

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 76»  
г. Ярославль

**ПРИКАЗ**

номер документа	дата составления
211.3/01-02	27.11.2020

**Об организации образовательной  
деятельности во 2В классе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.11.2020 № 7682, для обеспечения безопасности здоровья обучающихся и педагогических работников и в целях реализации образовательных программ в полном объеме,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), заместителю директора по УВР Найбич В.В. внести изменения в действующее расписание уроков во 2в в срок до 09.12.2020г.

2. Утвердить с 25.11.2020г. следующее время проведения учебных занятий и онлайн консультаций во 2В классе:

Урок	Время
1	8:30 – 9:15
2	9:30 – 10:15
3	10:30 – 11:15
4	11:30 – 12:15

3. Учителям предметникам:

- проанализировать и скорректировать рабочие программы по учебным предметам и с учетом использования ЭО и ДОТ во 2В классе - срок до 26.11.2020г.;
- подготовить учебно-методические материалы для проведения занятий с обучающимися с учетом использования ЭО и ДОТ - срок до 26.11.2020г.;

- своевременно заполнять электронный журнал в «АСИОУ» в соответствии с основным расписанием уроков;
- осуществлять информационное информирование и обратную связь с родителями (законными представителями) через интернет дневник – dnevnik76.ru (далее – РИД), мессенджеры, телефонную связь;
- проводить текущий контроль и своевременное оценивание работ и ответов обучающихся: при количестве уроков 1-2 в неделю выставляется не менее одной отметки в две недели, при количестве уроков от 3 и более в неделю – не менее одной в неделю;
- подготовить задания в иной форме для обучающихся, не имеющих доступа в интернет.

4. Возложить на заместителя директора по УВР Найбич В.В. контроль за организацию проведения уроков и текущего контроля обучающихся.

5. Заместителю директора по УВР Найбич В.В.. проводить ежедневный мониторинг работы учителей – предметников в РИД.

6. Возложить на заместителя директора по УВР Найбич В.В. осуществление контроля рабочего времени педагогов в условиях применения ЭО и ДОТ.

7. Возложить на заместителя директора по УВР Найбич В.В. контроль информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ во 2В классе.

8. Организовать «горячую линию» по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности с применением ЭТ и ДОТ, телефонам 50-60-51. Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Найбич В.В.

9. Заместителю директора по УВР Найбич В.В. разместить расписание уроков и внеурочной деятельности и настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 26.11.2020г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО  Директор школы  
должность

  
личная подпись

Герасимов С.Д.  
расшифровка подписи