

Принято
Педагогическим советом школы
протокол от 04.02.2016 г. № 2

Утверждено
приказом по средней школе № 76
от 05.02.2016 № 61/01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая программа по учебному предмету (курсу), утвержденная школой – это локальный нормативный акт, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.
- 1.2. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1643);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1644);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.14 №1645);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г.

№ 373" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40936);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40937);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020);
 - Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 26 января 2016 год);
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 № **03-413** «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
 - Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76»;
 - Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования средней школы № 76;
 - Образовательная программа средней школы № 76;
 - Локальные нормативные акты средней школы № 76 (Положение о внутренней системе оценки качества образования в средней школе № 76, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в средней школе № 76, Положение о системе оценки образовательных достижений обучающихся в средней школе № 76).
- 1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности средней школы № 76 в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам;
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных предметов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.
- 1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом школы.
 - 1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.
 - 1.7. Задачи Рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента учащихся.
 - 1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углублённом уровне;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.
 - 1.9. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

- 2.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.
- 2.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.
- 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе школы;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы педагога, реализующего основную образовательную программу в соответствии с ФГОС и ФК ГОС

- 3.1. **Основными** элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:
 - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 2) содержание учебного предмета, курса;
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3) тематическое планирование.
- 3.2. **Структура Рабочей программы** по предмету (курсу) средней школы № 76 является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 1) титульный лист;
 - 2) планируемые результаты;
 - 3) содержание учебного предмета;
 - 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.1. **Титульный лист** (см. Приложение 1) включает в себя следующие элементы:

- 1) полное название школы;
- 2) сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании МО;
- 3) сведения о согласовании рабочей программы заместителем директора по УВР;
- 4) сведения об утверждении программы директором школы;
- 5) название рабочей программы (предмет, курс, профиль);
- 6) адресность (предназначение) рабочей программы (для какого класса или уровня);

- 7) сведения об авторе (авторах) (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- 8) сведения о том, в каком учебном году разрабатывалась рабочая программа.

3.2.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)»

(см. Приложение 2)

- 3.2.2.1. Одним из важнейших механизмов реализации Требований к результатам освоения основных образовательных программ федерального государственного стандарта являются планируемые результаты освоения предметных программ начального общего и основного общего образования.
- 3.2.2.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки, используемой в средней школе № 76.
- 3.2.2.3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов (курсов).
- 3.2.2.4. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования планируемые результаты конкретизируют и уточняют общее содержание предметных результатов обучения по предмету, курсу.
- 3.2.2.5. Раздел «**Требования к уровню подготовки выпускников**» прописывается **только** в рабочей программе реализующей ФК ГОС (вместо планируемых результатов).
- 3.2.3. Раздел «**Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**» (см. Приложение 3) включает в себя следующие элементы:
 - 1) наименование разделов;
 - 2) краткое содержание учебных тем.
- 3.2.4. Раздел «**Тематическое планирование**» (см. Приложение 4) оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:
 - 1) перечень тем и последовательность их изучения;
 - 2) количество часов, отводимых на изучение каждой темы.
- 3.2.5. Раздел «**Контрольно-измерительные материалы**» оформляется приложением в электронном виде и содержит следующую структуру:
 - 1) форма контроля (контрольная работа, контрольный тест, контрольная работа (проект), контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием и др.);
 - 2) номер контрольной работы;
 - 3) дата проведения контрольной работы;
 - 4) текст работы (не менее двух вариантов).

3.2.6. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности (см. Приложение 5);
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (см. Приложение 6);
- 3) тематическое планирование (см. Приложение 7) оформляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:

- перечень тем и последовательность их изучения;
- количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

4. Оформление и корректировка рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в срок до 1 сентября приказом по школе.

5.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего МО. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Рабочая программа должна быть составлена в строгом соответствии с требованиями к рабочей программе.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Педагог, принятый на работу в среднюю школу № 76, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.6. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

5.6.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала в полном объеме;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных отменой занятий по непредвиденным обстоятельствам (карантин, погодные условия и т.п.).

5.6.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по средней школе № 76 "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

5.6.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены в электронный вариант рабочей программы.

5.7. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью средней школы № 76.

6. Контроль за реализацией рабочих программ (курсов)

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ (курсов) осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

- 6.2. Результаты проверки рабочих программ в рамках внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок или протоколов совещаний при заместителе директора по УВР.
- 6.3. Материал должен содержать констатацию фактов, выводы, рекомендации, предложения. Информация о результатах проверки доводится до сведения учителей школы, обсуждается на МО, совещаниях при директоре, заслушивается на заседаниях педагогического совета.
- 6.4. Руководитель школы по результатам проверки рабочих программ принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - о принятии управленческих решений по устранению недостатков при оформлении рабочих программ;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.5. Рабочие программы хранятся в течение 5 лет.

7. Компетенция и ответственность учителя (педагогического работника)

- 7.1. К компетенции учителя (педагогического работника) относятся:
- 1) разработка рабочих программ;
 - 2) использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
 - 3) организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы;
 - 4) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в средней школе № 76, Положением о системе оценки образовательных достижений обучающихся в средней школе № 76»;
 - 5) отчётность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).
- 7.2. Учитель несёт ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
 - 2) реализацию учащимися не в полном объёме рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий);
 - 3) качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - 4) нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76»

Принята
на заседании МО учителей

Утверждена
приказом по средней школе № 76
от 31.08.201_ г. № _

протокол от _____ № _____
руководитель МО:
_____ / _____

Согласована
заместитель директора по УВР

/ _____
дата, подпись, расшифровка

Рабочая программа

ПО _____
наименование учебного предмета (курса)

В _____ классе

(ФИО, должность, квалификационная категория)

2016-2017 учебный год

Состав УМК: (учебники, дидактические материалы, рабочие тетради, и др.)

Приложение 2.

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

математика в 6 классах

Личностные результаты

У учащихся будут сформированы:

У учащихся могут быть сформированы:

Предметные результаты

Учащиеся научатся:

Учащиеся получают возможность научиться:

Метапредметными результатами изучения предмета является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

Учащиеся научатся:

Учащиеся получают возможность научиться:

Познавательные УУД:

Учащиеся научатся:

Учащиеся получают возможность научиться:

Коммуникативные УУД:

Учащиеся научатся:

Учащиеся получают возможность научиться:

Приложение 3.

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»

№	наименование раздела	краткое содержание учебных тем

Приложение 4.

Тематическое планирование

№ раздела (главы)	Наименование темы	Всего часов
1.		
2.		
3.		
4.		

