

**Принято**  
**Педагогическим советом школы**  
**протокол от 04.02.2016 г. № 2**

**Утверждено**  
**приказом по средней школе № 76**  
**от 05.02.2016 № 61/01-02**

**Положение**  
**об информационной открытости образовательной организации**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 76»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Образовательная организация муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» (далее – школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение об информационной открытости образовательной организации (далее – Положение) разработано с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
  - перечень раскрываемой школой информации;
  - способы и сроки обеспечения школой открытости и доступности информации;
  - ответственность школы.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности**

- 2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:
  - на информационных стендах школы;
  - на официальном сайте школы <http://school76.edu.yar.ru/>;
  - на сайте [web86n.yarcloud.ru](http://web86n.yarcloud.ru);
  - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:
  - дата создания школы;
  - информация об учредителе, месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления школой;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о языках образования;
  - информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - информация о руководителе школы, его заместителях;
  - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
    - 1) о количестве мест в первых классах для приёма детей, проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
    - 2) о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой не позднее 1 июля;
  - информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:
- устав;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности школы, утверждённый в установленном законодательством порядке;
  - локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад (*вправе разместить*);
- примерная форма заявления о приёме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- распорядительный акт о приёме (приказ) (*в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет – при приёме по образовательным программам дошкольного образования; размещается на информационном стенде в день их издания – при приёме по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования*);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (*вправе разместить*);
- план закупок (*вправе разместить*).

2.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путём предоставления через официальный сайт [web86n.yarcloud.ru](http://web86n.yarcloud.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения (*при наличии филиалов, представительств*);
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения (*для автономных учреждений*);
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (*для автономных и бюджетных учреждений*);
- годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Школа также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о показателях бюджетной сметы (*для казенных учреждений*);
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- информацию о годовой бухгалтерской отчётности учреждения.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, её структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом школы (Положением об официальном сайте школы).
- 2.6. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- 1) о руководителе школы, его заместителях, в т. ч.:
    - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - 2) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
    - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (*при наличии*);
    - учёное звание (*при наличии*);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
    - иная информация о работниках школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).
- 2.7. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность школы**

- 3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.
- 3.3. Школа несёт ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.