

Принято
на общем собрании работников школы
протокол от 04.02.2016 г. № 1

Утверждено
приказом по средней школе № 76
от 05.02.2016 № 61/01-02

Положение
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 76»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений о поощрении работников ОО

Общее собрание работников школы:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы школы.
- направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада (отчёта о самообследовании) руководителя школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом школы, включая Правила внутреннего трудового распорядка школы; Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание работников школы действует неопределенный срок и собирается не реже 1 раза в год.
- 4.6. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников школы.
- 4.7. Решение общего собрания работников школы принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников школы принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
Решение становится обязательными для исполнения после утверждения руководителем учреждения.
Решение доводится до всего трудового коллектива школы не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.
- 4.8. Заседания общего собрания работников школы протоколируются.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.