

Принято
Педагогическим советом школы с учётом мнения Совета школы
протокол от 04.02.2016 г. № 2

Принято
от 02.02.2016 г. № 1

Утверждено
приказом по средней школе № 76
от 05.02.2016 № 61/01-02

Положение
об уполномоченном по защите прав
участников образовательных отношений
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 76»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76» (далее – Положение,) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления школы в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательных отношений в средней школе № 76, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Уполномоченный работает на общественных началах, не является органом управления. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов школы, не отменяет и не влечёт пересмотра их компетенции.

2. Цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
 - содействию правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом школы, настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает

управленческих решений, отнесённых к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания, проводимые руководителем учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- производить самостоятельно или совместно с органами управления школой, администрацией учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, Совету школы, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам управления школы и администрации учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять педагогическому совету школы и (или) Совету школы отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подаётся Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области;
- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка г. Ярославля;
- государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Ярославской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.

5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце.

В выборах участвуют работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних, учащиеся, достигшие 14-летнего возраста.

Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется учреждением по согласованию с Советом школы. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом.

Информация об итогах выборов размещается на стенде в учреждении.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного