

Принято
Педагогическим советом школы
протокол от 30.08.2016 г. № 12

Принято
с учётом мнения Совета школы
от 26.08.2016 г.

Утверждено
приказом по средней школе № 76
от 31.08.2016 № 430/01-02.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76»



Положение о порядке учёта и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке учёта и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учёта и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школы № 76» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее – пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения. Добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

1.8. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.9. Жертвователем – юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.10. Администрация Учреждения в лице директора вправе обратиться в Управляющий совет Учреждения, а также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Учреждения. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

1.11. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей)

осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

1.12. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Порядок оформления добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенным между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2 Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения следующими способами:

- наличными средствами (в кассу бухгалтерии) с последующим перечислением на лицевой счёт Учреждения по безвозмездным поступлениям;

- безналичным перечислением согласно банковским реквизитам на счёт получателя.

2.3. Приём наличных денежных средств кассой бухгалтерии производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приёма денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и бухгалтера-кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк.

2.4. При получении добровольного пожертвования в виде имущества, помимо составления договора пожертвования, составляется акт приемки-передачи, в котором должно быть отражено отражение стоимости передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

2.5. Бухгалтерия Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательной деятельности, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Ежегодно директор Учреждением должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Советом школы о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчётности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждением.