

**Принято**  
Педагогическим советом школы  
протокол от 04.02.2016 г. № 2



**Утверждено**  
приказом по средней школе № 76  
от 05.02.2016 № 61/01-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестационной комиссии по подтверждению соответствия занимаемой педагогическими работниками должности и порядке проведения аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76»

(новая редакция)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по подтверждению соответствия занимаемой педагогическими работниками должности и порядке проведения аттестации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76» (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"), Уставом школы.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав, сроки полномочий, график заседаний аттестационной комиссии утверждаются приказом руководителя школы.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;

– обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учётом установленной квалификационной категории и объёма их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- а) педагогические работники, имеющие действующие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в средней школе № 76;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Цель и задачи деятельности аттестационной комиссии:**

2.1. Аттестационная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76» создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (один раз в пять лет);
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий города и области;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками школы.

## **3. Содержание работы аттестационной комиссии средней школы № 76**

3.1. Приём заявлений педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности (Приложение 1). Приём заявлений на получение рекомендации на назначение на соответствующие должности от лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности и (или) на получение рекомендации на назначение на соответствующие должности от лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3. Ознакомление членов аттестационной комиссии с представлением на аттестуемого, вносимым в комиссию заместителем директора по УВР или директором в случае аттестации заместителя директора (Приложение 2).

3.4. Ознакомление аттестуемых с приказом, содержащим список работников средней школы № 76, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию

может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам школы.

3.6. Проведение заседания аттестационной комиссии.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. По результатам аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю образовательной организации, в порядке исключения, назначить на соответствующую должность (указывается должность);
- не рекомендовать руководителю образовательной организации, в порядке исключения, назначить на соответствующую должность (указывается должность);

3.9. Обобщение итогов аттестации педагогических работников средней школы № 76 (протокол заседания комиссии (Приложение 3)) и внесение документов в личное дело аттестуемого (представление, выписка из протокола (Приложение 4)).

#### **4. Состав аттестационной комиссии средней школы № 76**

4.1. Аттестационная комиссия школы формируется из педагогических работников и представителей профсоюзного органа.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель школы.

#### **5. Порядок работы аттестационной комиссии средней школы № 76**

5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет её председатель.

5.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии школы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.3. Решение принимается аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.5. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования не позднее трёх дней после заседания комиссии.

5.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, выписка из которого хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле работника.

5.7. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Документация аттестационной комиссии средней школы № 76**

- приказ директора средней школы № 76 об организации аттестации педагогических работников школы в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

- список работников, подлежащих аттестации;
- заявления на аттестацию;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- журналы регистрации документов:

1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;

2) журнал регистрации заявлений педагогических работников.

В аттестационную комиссию средней  
школы № 76

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, предмет, по которому аттестуется)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(указать аттестационный период)

на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_.

(указать должность, предмет)

Сообщаю о себе следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_ ;  
(число, месяц, год)

сведения об образовании:

\_\_\_\_\_,  
(высшее профессиональное, среднее профессиональное и т.д.)

по занимаемой должности \_\_\_\_\_, другое \_\_\_\_\_ ;  
имею следующие награды, звания, ученую степень:

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации за последние пять лет:  
\_\_\_\_\_ (название курсов, учреждения повышения квалификации, дата окончания)

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 г. № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положения об аттестационной комиссии по подтверждению соответствия занимаемой педагогическими работниками должности и порядке проведения аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

В аттестационную комиссию средней школы № 76  
по аттестации педагогических работников на  
соответствие занимаемой должности

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

администрации средней школы № 76  
для аттестации педагогического работника  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

#### I. Общие сведения о педагогическом работнике:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность (предмет, специальность), по которой аттестуется педагогический работник: \_\_\_\_\_

Дата заключения по этой должности трудового договора \_\_\_\_\_

Основной работник / совместитель (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное, среднее профессиональное и т.д.; наименование вуза)

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_

в том числе в данном учреждении: \_\_\_\_\_

Наличие наград и званий: \_\_\_\_\_

Дата предыдущей аттестации по данной должности: \_\_\_\_\_

Итоги аттестации: \_\_\_\_\_

#### II. Мотивированная всесторонняя объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

1. Динамика образовательных достижений учащихся (по результатам внутреннего и внешнего контроля).
2. Результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.
3. Результаты опросов, анкетирования учащихся, свидетельствующие об удовлетворенности организацией образовательной деятельности; наличие благодарностей, жалоб и претензий со стороны родителей и учащихся.
4. Состояние документации (классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, рабочих программ и др.).
5. Использование в образовательной деятельности современных педагогических технологий.
6. Использование в образовательной деятельности информационных образовательных ресурсов нового поколения (цифровых образовательных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и других).
7. Методическая работа педагога:
  - методическая тема, результаты работы над данной темой;
  - участие в работе методического объединения;
  - проведение открытых уроков, занятий (тематика, уровень);
  - выступления и сообщения (тематика, уровень) и др.
8. Информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства.
9. Информация о прохождении педагогом курсов повышения квалификации.
10. Деловые и профессиональные качества педагогического работника.



**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии средней школы № 76  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

**Слушали:** председателя аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности заместителя директора по УВР

об аттестации \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании (профессиональной переподготовке)

\_\_\_\_\_  
(какую образовательную организацию окончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

Рассмотрено представление администрации школы, карта оценки эффективности деятельности педагогического работника.

Результат голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания аттестационной комиссии средней школы № 76  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

об аттестации \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании (профессиональной переподготовке)

\_\_\_\_\_ (какую образовательную организацию окончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

Результат голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Приказ директора средней школы № 76, которым утверждено решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Директор средней школы № 76 \_\_\_\_\_

М.П.

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись работника

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи