

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76»
(Средняя школа № 76)
г. Ярославль

ПРИКАЗ

номер документа	дата составления
152.18/01-02	31.08.2020

**О назначении куратора и
ответственных за работу по
профессиональному самоопределению
школьников**

В целях эффективной организации работы по профессиональному самоопределению школьников,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Назарову И.В., заместителя директора по ВР, ответственным куратором за профориентационную работу в школе.

Куратор за профориентационную работу:

- координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, и других педагогических сотрудников школы;
- участвует в региональных и городских профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.;
- ведёт информационно-просветительскую работу в школе; организует и проводит профориентационные мероприятия;
- участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учётом половозрастных особенностей учащихся;
- участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения СПО, ВУЗы и т. д.;
- оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся;
- участвует в подготовке отчётов по профориентационной работе в школе.

2. Назначить Лихачева И.А., педагог-психолога, ответственным за профориентационную работу в школе.

Ответственный за профориентационную работу в школе:

- проводит психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования учащихся; осуществляет первичную обработку полученных результатов и их первичный анализ; формирует базу данных по профориентационной работе;
- выявляет интересы, склонности учащихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
- определяет мотивацию профессионального выбора учащихся и оказывает практическую помощь в её формировании;
- участвует в проведении профориентационных занятий с учащимися;
- формирует запрос на проведение профориентационной работы с учащимися школы, в соответствии с договорами о сотрудничестве;
- организует экскурсии (профессиональные пробы) учащихся на предприятия, в

учреждения СПО, ВУЗы, и т. д.;

- участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учётом половозрастных особенностей учащихся;
- отвечает за содержательное наполнение официального сайта школы по данному направлению;
- отвечает за подготовку отчётов по профориентационной работе в школе.

3. Назначить классных руководителей ответственными за профориентационную работу в классе.

Классные руководители:

- всесторонне изучают формирующуюся личность учащегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом и учителями-предметниками;
- на основе изучения личности учащегося проводят целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, внеурочных занятий, предпрофильной подготовки, экскурсий, профессиональных проб;
- проводят работу по профессиональной ориентации в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся, выявляют позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
- организуют участие учащихся в школьных, региональных и городских профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых в учреждениях профессионального образования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Руководитель Общественного

Директор школы

(должность)



(подпись)

С.Д. Герасимов

(расшифровка подписи)