

Правила приёма
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76» на обучение
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» на обучение по основным общеобразовательным программам разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приёма в школу) с изменениями на 08.10.2021 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами приёма в школу.
- 1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.5. До начала приёма в школе список лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом руководителя школы.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе в течение трёх рабочих дней со дня его издания.
- 2.7. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплённой территории размещается на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.8. С целью проведения организованного приёма в первый класс школа размещает информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»:
 - о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на закреплённой территории не позднее 25 марта текущего года, и не позднее 5 июля – информация о наличии свободных мест для приёма детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена школа;
 - образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
 - об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами Российской Федерации;
 - дополнительную информацию по текущему приёму.
- 2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.
- 2.10. При приёме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения.
- 3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения профильного обучения.
- 3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4. Первоочередные и преимущественные права приёма в школу имеют граждане, указанные в пунктах 10, 12 Порядка приёма в школу.

Первоочередной порядок приёма		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Преимущественное право приёма		
Общеобразовательные организации	Полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучающихся, которые уже обучаются в школе	п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- 3.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом Санитарных правил.
- 3.7. Приём на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.8. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение при наличии свободных мест.
Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 3.10. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 3.11. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребёнка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребёнком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, руководитель школы принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76».

При приёме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса.

Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.10, 4.19 правил приёма в школу, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утверждённому приказом руководителя школы. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.

4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных правил приёма в школу.

4.4. В случае поступления в школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

4.5. При приёме в школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приёме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76».

4.6. Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для иностранного гражданина документом, удостоверяющими личность, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лица без гражданства в Российской Федерации документом, удостоверяющими личность является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- 4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём в 1-е классы

- 4.8. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.
- 4.9. Образец заявления о приёме утверждается руководителем школы до начала приёма и размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет в соответствии с п.2.8 настоящих правил приёма в школу.
- 4.10. Для приёма в первый класс родители (законные представители) ребёнка, представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственными за приём документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

- 4.11. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение в 1 класс не допускается.
- 4.12. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.
- 4.14. Руководитель школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.2.1. правил приёма в школу, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 4.15. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.
- 4.16. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).

Приём во 2-11 классы

- 4.17. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтверждённую документально.
- 4.18. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается руководителем школы.
- 4.19. Для приёма родители (законные представители) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии ответственными за приём документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в

абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- 4.20. При приёме заявлений, подаваемых при приёме на обучение в школе, должностное лицо, ответственное за приём документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.21. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.
- 4.22. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребёнка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребёнка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.
- 4.23. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.
- 4.24. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 4.26. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.
- 4.27. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.
- 4.28. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

5. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию

- 5.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- 5.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в школу.

- 5.3. В случае обращения за услугой посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ заявитель представляет только заявление для зачисления ребёнка.
- 5.4. Сроки предоставления услуги.
Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 2 дня.
Рассмотрение документов заявителя и принятие решения об отказе в зачислении – 3 дня.
- 5.5. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в школу, в течение 3 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в школу документы не предоставлены в течение установленного срока, организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отказать в услуге.
- 5.6. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс и в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.1. правил приёма в школу.
- 5.7. Результат предоставления услуги.
Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в школу.
- 5.8. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.
- 5.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:
- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 4.10, 4.19, 4.22, 5.3, 5.5 правил приёма в школу;
 - наличие в представленных документах недостоверных (искажённых) сведений.
- 5.10. Информирование об услуге осуществляется школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ.