

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 76»**

Принято на заседании  
Совета школы  
протокол от 16.12.2015 г. № 1

Утверждено приказом  
по средней школе № 76  
от 16.12.2015 г. № 799/01-02

**Положение  
о Совете школы  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 76»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 76» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений школы.

## **2. Компетенция Совета школы**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

**1) рассматривает по представлению директора школы:**

- программу развития школы;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

**2) вносит директору школы предложения в части:**

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;

– создания в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;

– развития воспитательной работы в школе;

**3) оказывает содействие** деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

**4) решает вопросы** о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

**5) содействует** привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

**6) устанавливает** требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила её ношения;

**7) регулярно информирует** участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета школы**

3.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) работников школы;
- в) обучающихся.

Директор школы входит в состав Совета школы по должности.

В состав Совета школы также может входить представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов школы.

3.2. Общая численность Совета школы – 17 человек.

3.3. Количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Совета школы.

3.4. Количество членов Совета школы из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы, при этом не менее 70% из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Остальные места в Совете школы занимают: директор школы, представитель Учредителя, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

3.6. Состав Совета школы утверждается приказом директора школы.

3.7. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.8. В состав Совета школы из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов или двух смежных параллелей, избираемые на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

3.9. Члены Совета школы из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

3.10. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов совета средней школы № 76.

3.11. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.12. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

3.13. В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы.

4.2. Директор школы, представитель Учредителя в составе Совета школы и члены Совета школы из числа работников школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

4.3. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета школы.

4.4. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы, или один из членов Совета школы по решению Совета школы.

4.6. Для ведения текущих дел члены Совета школы выбирают из своего состава секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

#### **5. Организация работы Совета школы**

5.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания.

5.2. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, как правило, не реже двух раз в год.

5.3. Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета школы или директора школы. Совет школы также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Совета школы или не менее чем одной четверти от числа членов Совета школы.

5.4. На заседании Совета школы может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета школы.

5.5. Заседание Совета школы правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета школы.

5.6. Решение Совета школы принимается открытым голосованием. Решение Совета школы считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета школы.

5.7. Решение Совета школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

5.8. Возражения кого-либо из членов Совета школы заносятся в протокол заседания Совета школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета школы**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.1.7. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.1.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.1.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.