

**Принято**  
*Педагогическим советом школы*  
*протокол от 30.08.2022 г.*

**Принято**  
*с учётом мнения Совета школы*  
*протокол от 29.08.2022*

**Утверждено**  
*Приказом по средней школе № 76*  
*от 30.08.2022 № 128.21/01-02*



## **Положение**

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76» (далее – школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022 года;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года;

– Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732;

– Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирует цели, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику

1.5. индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в школе.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и локальными нормативными актами школы.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, рассматривается и согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя организации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момент его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана**

2.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов учащихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.2. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана в соответствии с приказом и с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых четырёх недель учебного года в сроки, определённые учителями самостоятельно.

2.4. При организации входного (стартового) контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

2.5. Результат входной (стартовой) работы оценивается по пятибалльной шкале и отражается учителями в классном журнале и ученических дневниках.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, устных и выполнений заданий с использованием ИКТ, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего

федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в журнале и дневниках учащихся.

2.8. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединениях учителей, совещаниях при директоре в соответствии с планом работы Школы.

2.9. Формы текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов и т.д.);
- письменный (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, теста и т.д.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.10. Текущий контроль осуществляется в следующих видах:

- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;
- проведение работ контрольного характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.11. Организация проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.11.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.11.2. Конкретные формы текущего контроля, критерии оценивания определены в рабочей программе конкретного учебного предмета.

2.11.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.

2.11.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, медицинских организациях и т.п. аттестуются на основании ведомости учёта текущей успеваемости о результатах обучения в этих учреждениях.

В случае отсутствия предмета или отметок учащийся выполняет индивидуальные задания учителя.

2.12. Поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана.

2.12.1. Поурочное оценивание – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока, выполняющий диагностическую и коррекционную функцию.

2.12.2. Цели поурочного оценивания – получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов учащихся; оперативное внесение изменений в учебный процесс в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности учащихся.

2.12.3. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все учащиеся 2–11-х классов.

2.12.4. Формы поурочного оценивания результатов образовательной деятельности выбираются учителем в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом.

2.12.5. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности учащихся отражаются учителями-предметниками в классном журнале, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

2.13. Проведение работ контрольного характера.

2.13.1. В зависимости от особенностей предмета (курса) проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов рабочие программы учебных предметов (курсов) могут предусматривать устные, письменные и практические работы контрольного характера.

2.13.2. К устным работам контрольного характера относятся:

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- произнесение самостоятельно сочиненных речей;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений;
- другие работы, выполняемые устно.

2.13.3. К письменным работам контрольного характера относятся:

- диктанты; изложение художественных и иных текстов;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
- сочинение, контрольная работа по теме, конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений, самостоятельная работа, проверочная работа, создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);
- другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) или электронном виде.

2.13.4. К практическим работам контрольного характера относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);

- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- разработка и осуществление индивидуального или группового проекта; участие в учебных дискуссиях (дебатах).

2.13.5. Количество, перечень, объём, содержание работ контрольного характера, проводимых в течение учебного года, определяются учителем с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных директором Школы.

2.13.6. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету или проекту на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

## **2.14. Оценочные процедуры.**

Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее тридцати минут, относятся к оценочным процедурам.

### **2.14.1. Сроки проведения оценочных процедур.**

Сформированный график оценочных процедур размещается, не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на сайте школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом, в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

2.14.2. В учебный день допустимо проведение одной оценочной процедуры по одному учебному предмету.

2.14.3. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (но не более 14 оценочных процедур за учебный год).

2.14.4. Не рекомендуется проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.14.5. Выполнение оценочных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.14.6. Учащиеся, не выполнившие работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по заявлению родителей), самовольно пропустившие работу, обязаны выполнить пропущенную работу в течение соответствующей учебной четверти. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся.

2.14.7. Учащиеся, получившие по итогам оценочной процедуры

неудовлетворительный результат, имеют право, обратившись к учителю, повторно ответить материал в течение 10 дней в установленное учителем-предметником время. При этом в журнал рядом с неудовлетворительной отметкой выставляется отметка, полученная при исправлении без снижения баллов.

2.14.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения работ контрольного характера, отражаются учителем в классном журнале, дневниках учащихся:

- за устную работу контрольного характера – в день проведения контроля;
- за письменную (практическую) работу контрольного характера – к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) – через один урок;
- за защиту индивидуального или группового проекта – в день проведения защиты;
- за изложение и сочинение в 2-4-х классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8-х классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11-х классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения.

2.15. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости.

2.15.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по 5-бальной шкале отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – очень плохо и определяется в Положении об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 76».

2.15.2. Качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1 классах;
- в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.17. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование в форме семейного образования и самообразования.

2.18. В первом классе в первом полугодии контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребёнка к школе).

2.19. Элективные, факультативные курсы, курсы и предметы по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам (курсам) учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Формы промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится во 2-9 классах по итогам учебной четверти;
- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится в 10-11 классах по итогам полугодия;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится во 2-11 классах по итогам учебного года.

Четвертная (триместровая) и полугодовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся. При выставлении оценки за четверть учитываются все отметки, полученные учащимся в течение учебного периода с учётом контрольных работ.

### 3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации:

3.3.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.3.2. Отметки учащихся за четверть (триместр), полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за три дня до начала каникул.

3.3.3. Отметка за четверть (триместр), полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.3.4. Текстовая отметка «н/а» (неаттестация, из-за отсутствия в школе по неуважительной причине) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил более 50% занятий за отчётный период и при отсутствии текущих отметок.

При отсутствии учащегося в школе по уважительной причине аттестация продлевается по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа руководителя организации.

3.3.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчётный период. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.3.6. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету при 1 часе в неделю и более при большем количестве часов.

3.3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

3.3.8. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право подать письменное заявление (с указанием причин несогласия) директору школы в течение 3-х дней с момента объявления результатов.

3.3.9. Приказом директора в течение 3-х дней с момента поступления заявления создается конфликтная комиссия, порядок действия которой определен п.8 настоящего положения.



3.3.10. По итогам отчётного периода учитель доводит до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

#### 3.4. Годовая промежуточная аттестация

3.4.1. Годовая промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам (курсам) учебного плана.

3.4.2. Форма годовой промежуточной аттестации указывается в учебном плане. Годовая промежуточная аттестация в школе проводится в форме **интегрированного зачёта** (выставление отметки по результатам четвертных (триместровых), полугодовых отметок и итоговых работ по предметам).

3.4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

3.4.4. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических и комплексных работ.

3.4.5. Информация о проведении итоговой (годовой) работы по учебному предмету (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года (не позднее 1 октября текущего учебного года) посредством размещения на информационном стенде в школе, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.4.6. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) текущего учебного года по учебным предметам (курсам) считаются итоговой (годовой) работой по соответствующим учебным предметам (курсам). Исключением могут быть учебные предметы, изучение которых заканчивается в 1 полугодии текущего учебного года и итоговая (годовая) работа проведена.

3.4.7. При выставлении отметки за IV четверть результаты итоговой (годовой) работы по учебному предмету (курсу) не учитываются.

3.4.8. Отметка за итоговую (годовую) работу выставляется в классном журнале за пределами четвертных (полугодовых) отметок в отдельную колонку.

3.4.9. Отметка по годовой промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачёта) выставляется **как среднее арифметическое четвертных (триместровых) или полугодовых отметок, итоговой (годовой) работы** по предмету (курсу) в соответствии с правилами математического округления:

$$(\text{Iч.} + \text{IIч.} + \text{IIIч.} + \text{IVч.} + \text{ИР}) : 5 = \text{П/А} = \text{ГОД}$$

$$(\text{Iп.} + \text{IIп.} + \text{ИР}) : 3 = \text{П/А} = \text{ГОД}$$

3.4.10. По итогам годовой промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

3.4.11. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, назначенные приказом школы. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается по решению педагогического совета Школы при наличии одного из оснований:

- выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- плановое стационарное лечение;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;



– в иных случаях для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.4.13. Итоговые (годовые) работы в школе проводятся:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за неделю до её проведения;

– комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя школы;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.14. Расписание проведения итоговых (годовых) работ, состав комиссий, график консультаций, требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем за две недели до начала итоговых (годовых) работ через информационный стенд в школе, лично на собрании или на сайте учреждения.

3.4.15. Итоговые (годовые) работы проводятся не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного года.

3.4.16. Продолжительность итоговых (годовых) работ в формах тестирования и письменных работ устанавливается от 1 часа в 1-4 классах, до двух академических часов в 5-8 классах и до четырех академических часов в 9-11 классах. Продолжительность итоговых (годовых) работ в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

3.4.17. Результаты прохождения промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачёта) в 9, 11 классах выставляется учителем не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.4.18. Результаты прохождения промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачёта) во 2-8, 10 классах выставляется учителем не позднее, чем за 1 день до проведения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.4.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или администрации школы.

3.4.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.21. По предметам (курсам) учебного плана (ОРКСЭ), по которым не предусмотрено балльное оценивание, промежуточная аттестация проводится на основании освоения в полном объеме образовательных программ, систематического посещения учебных занятий и выполнения всех работ, предусмотренных рабочей программой предмета (курса). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по данным предметам (курсам) признаются академической задолженностью.

3.4.22. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

### **3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения итоговой (годовой) работы**

3.5.1. Контрольно-измерительные материалы готовятся учителями, преподающими предмет (курс), по которому проводится итоговая (годовая) работа, самостоятельно с учётом требований ФГОС, формы итоговой (годовой) работы и специфики учебного предмета (курса). КИМы охватывают все темы программы по предмету за курс класса.

3.5.2. Учителя-предметники представляют КИМы руководителю методического объединения.

3.5.3. Руководитель методического объединения организует обсуждение представленных материалов с целью установления соответствия их объёма и содержания требованиям ФГОС и ООП, оформляет протокол заседаний МО.

3.5.4. Материалы для проведения итоговых (годовых) работ хранятся не менее одного года.

## **4. Промежуточная аттестация экстернов.**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе в соответствии с настоящим Положением.

4.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с графиком/расписанием, утвержденным руководителем школы за 7 дней до её проведения;
- предметной комиссией, которая утверждается приказом руководителя школы.

4.7. Сроки проведения промежуточной аттестации экстернов утверждаются приказом руководителя школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- дифференцированный зачёт;
- творческая работа;
- защита проекта, реферата;
- практикум.

4.9. Итоги промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по каждому предмету, курсу, модулю и его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной школой, в установленном законодательством РФ порядке.

4.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.12. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательной организации.

4.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.**

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных (электронных) журналах по всем предметам, курсам учебного плана.

Годовая отметка по всем предметам, курсам учебного плана выставляется равной отметке за промежуточную аттестацию.

5.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.3. Учащиеся школы, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период её проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы, нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты защиты итогового проекта **признаются академической задолженностью**. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за

своевременностью её ликвидации.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность **переводятся** в следующий класс **условно**.

5.6. Учащиеся 9-х, 11-х классов, признанные не освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам.

5.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.9. Школа по итогам года издаёт приказ об организации ликвидации академической задолженности в школе. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагоги для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в учебной части школы.

5.11. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами.

5.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Учащиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.**

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
  - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с чёткими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Сферум»;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с

последующим выставлением отметки в журнал;

– потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **8. Состав и порядок работы конфликтной комиссии**

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликта о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

8.2. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом. Копия протокола выдается обучающемуся или его родителям (законным представителям).

8.3. В состав конфликтной комиссии включается не менее 3-х человек. Председателем комиссии может быть директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной, воспитательной работе. Членами комиссии могут быть заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, учитель, имеющий соответствующее образование и аттестованный на квалификационную категорию.

8.4. Поданное учащимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего заявление рассматривается в течение 1 дня. Комиссия рассматривает материалы.

8.5. Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- отметка выставлена объективно;
- отметка выставлена необъективно.

8.6. В случае необъективно выставленной отметки на основании принятого решения комиссия выставляет другую отметку.

8.7. Решение комиссии утверждается приказом директора школы. На основании приказа вносятся изменения в классный журнал.

8.8. Протоколы заседания конфликтной комиссии вместе с копиями приказов хранятся в личном деле обучающегося в течение одного года.

## **9. Выставление итоговых отметок выпускникам школы.**

9.1. Итоговые отметки выпускникам 9 класса выставляются:

- по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;
- по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

9.2. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.3. В случае если в учебном плане школы указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и «Вероятность и статистика», то итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

9.4. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

9.5. Итоговые отметки выпускникам 11 класса выставляются:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за два учебных года;

9.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.7. В случае, если в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность, указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и др., то полугодовая (триместровая), годовая отметка за 10 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и др.

9.8. В случае, если в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность, указаны учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и др., то полугодовая (триместровая), годовая отметка за 11 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое отметок по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и др.