

**ПРИКАЗ**

номер документа	дата составления
<b>48.3/01-02</b>	<b>18.03.2024</b>

**Об организации приёма в 1 класс  
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458, приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Уставом школы, Правилами приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» на обучение по основным общеобразовательным программам, утверждёнными приказом по школе от 21.02.2024 г. № 32.4/01-02,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить количество 1-х классов на 2024/2025 учебный год – 4 класса.
2. Утвердить количество мест для приёма в первый класс – 104 человека.
3. Организовать приём документов для зачисления в 1 класс на 2024/2025 учебный год от граждан, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена школа, с 01 апреля 2024 года с 11.00 и завершить в 17<sup>00</sup> 30 июня 2024 года.
4. Организовать приём документов для зачисления в 1 класс на 2024/2025 учебный год от граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой закреплена школа, с 6 июля 2024 года с 9.00 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
5. Определить местом приёма документов приёмную директора школы.
6. Назначить Родину Елену Павловну, секретаря школы, ответственной за соблюдение законодательства при приёме заявлений от родителей (законных представителей) и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы первого класса на 2024/2025 учебный год.
7. Назначить Найбич В.В., заместителя директора по УВР, ответственной за комплектование первых классов на 2024/2025 учебный год.

8. Утвердить форму заявления для зачисления в первый класс (Приложение 1).

9. Утвердить форму расписки о приёме документов (Приложение 2).

10. Назначить заведующую библиотекой Костерину Л.Г. ответственной за выполнение функции оператора федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Установить график личного приёма заявлений в 1 класс:

01 апреля 2024 года – с 11<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>

с 02 апреля 2024 года по графику:

дни недели	время	
понедельник	8 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> ; 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> работа с ЕПГУ	9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> личный приём граждан
вторник	8 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> ; 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> работа с ЕПГУ	13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> личный приём граждан
среда	8 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> ; 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> работа с ЕПГУ	9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> личный приём граждан
четверг	8 <sup>30</sup> -9 <sup>00</sup> ; 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> работа с ЕПГУ	13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> личный приём граждан

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

/Директор школы/

должность

подпись



С.Д. Герасимов

Расшифровка подписи

Приложение 1  
к приказу от 18.03.2024 № 48.3/01-02

Директору муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 76»  
Герасимову Сергею Дмитриевичу

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего(й) по адресу \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс средней школы № 76.

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма в школу – указать;
- Уведомляю о потребности моего ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК. Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе средней школы № 76

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

- На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке.
- С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся средней школы № 76 ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

- Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребёнка.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76»  
150031, г. Ярославль, ул. Автозаводская, дом 69д

**Расписка**

в получении документов при приёме заявления в 1 класс на 2024/2025 учебный год

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

перечень представленных документов	дата представления
Заявление о приёме заявления на обучение	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закреплённой территории	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение (при необходимости)	
<i>Другие документы по усмотрению родителя</i>	

Сведения о зачислении на обучение можно получить:  
по тел. 27-67-12, на информационном стенде, на официальном сайте школы <https://school76.edu.yar.ru/>

Подпись ответственного за получение документов:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.