

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76»
(Средняя школа № 76)
г. Ярославль

ПРИКАЗ

номер документа	дата составления
47.4/01-02	18.03.2025

**Об утверждении Правил приёма
на обучение в муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76» по основным
общеобразовательным программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» по основным общеобразовательным программам.

2. Пункты 4.7.-4.19, 4.30.-4.32., 4.41., 4.42., 4.46., 4.50. Правил приёма на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» по основным общеобразовательным программам вступают в силу с 01.04.2025.

3. Пункты, за исключением пунктов, указанных в п.1 настоящего приказа, вступают в силу с даты подписания приказа.

4. Признать утратившими силу приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76» от 21.02.2024 № 32.4/01-02 «Об утверждении Правил приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» на обучение по основным общеобразовательным программам».

5. Разместить настоящий приказ и прилагаемые Правила на информационном стенде и официальном сайте школы. Ответственный: Учитель информатики Шаулина Д.С.

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Арсентьевой М.Ю., Корниенко Н.А.) довести до сведения участников образовательных отношений нормы, содержащиеся в прилагаемых Правилах.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО



Директор
(должность)

С.Д. Герасимов
(расшифровка подписи)

Правила приёма на обучение
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76»
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76» на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приёма), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 76» (далее – Учреждение, школа).
- 1.2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – ребёнок, дети, обучающиеся) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория). В случае отсутствия свободных мест в школе родителям (законным представителям) необходимо обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля, отдел общего образования по телефону 405-107 или 405-115.

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Приём заявлений на обучение по общеобразовательным программам в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.3. Приём заявлений о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 2.5. До начала приёма в Учреждение приказом руководителя школы утверждается список лиц, ответственных за приём документов, график приёма заявлений и документов.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил, размещается на информационном стенде в Учреждении в течение трёх рабочих дней со дня его издания.
- 2.7. Распорядительный акт департамента образования мэрии города Ярославля о закреплённой территории размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.8. До начала приёма на информационном стенде в Учреждении, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:
 - информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа департамента образования мэрии города Ярославля о закреплённой территории;
 - сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа – не позднее 5 июля.На информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети интернет дополнительно размещается:
 - приказ департамента образования мэрии города Ярославля о закреплённой территории – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам для родителей ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации;
 - образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам для родителей ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
 - форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
 - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем;
 - дополнительная информация по текущему приёму.
- 2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

- 2.10. При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2.12. Зачисление детей в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приёма осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- 3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона и лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения профильного обучения.
- 3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (департамент образования мэрии города Ярославля) вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4. Внеочередные, первоочередные и преимущественные права приёма в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 9(1), 10, 12 Порядка приёма в школу.

Внеочередной порядок приёма

Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач специальной военной операции	ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ

Первоочередной порядок приёма		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Преимущественное право приёма		
Общеобразовательные организации	Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3.5. Приём на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.7. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом Санитарных правил.
- 3.8. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии свободных мест.
- 3.10. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил приёма в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- 3.11. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам, гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют, в том числе, личное дело и информацию об успеваемости обучающегося. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения общеобразовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден отметками, указанными в личном деле ребёнка с переводом отметок в 5-балльную систему оценивания. Учреждение имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребёнком программы определенного класса, затем на основании рекомендации комиссии, руководитель Учреждения принимает решение о зачислении на обучение гражданина иностранного государства в определенный класс в соответствии с Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76».
- 3.12. При приёме на обучение на уровень среднего общего образования гражданина иностранного государства, родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют иностранный документ об окончании 9 классов с переводом на русский язык, если существует международный договор Российской Федерации о признании эквивалентными документы иностранного государства, которые выдаются после окончания 9 класса. Если образование не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то необходимо пройти процедуру признания образования. Процедура признания регламентируется ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.13. Услуга признания образования эквивалентным российскому предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособрнадзора. Результатом предоставления услуги является выдача свидетельства о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

- 4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и

документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.22. и 4.35. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

- 4.2. Время и дата подачи заявлений и документов о приёме на обучение родителями (законными представителями) организуется по графику, утверждённому приказом руководителя Учреждения. Заявления, поданные заявителями ранее установленного времени, отклоняются.
- 4.3. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.4.1. данных Правил.
- 4.4. В случае поступления в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.
- 4.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 4.22., 4.35. Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.
- 4.6. При приёме в Учреждение обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приёме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76».
- 4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 4.30., 4.41., 4.42. Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 4.41. Правил, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.
 - 4.9. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.41. Правил, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.
 - 4.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.41., 4.42 Правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.
 - 4.11. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
 - 4.12. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.41., 4.42 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).
 - 4.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
 - 4.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)
 - 4.15. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
 - 4.16. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
 - 4.17. Пункт 4.7. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
 - 4.18. Абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 4.30. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
 - 4.19. Пункт 4.30. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Приём в 1-е классы

- 4.20. Приём на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.
- 4.21. Образец заявления о приёме утверждается руководителем Учреждения до начала приёма и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с п.2.8 настоящих Правил.
- 4.22. Для приёма в первый класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с ответственными за приём документов должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.
- 4.23. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.22 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 4.24. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение в 1 класс не допускается.
- 4.25. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами.
- 4.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в Журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

- 4.27. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п.2.1. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 4.28. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.
- 4.29. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы (копии документов).
- 4.30. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 4.31. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.32. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.30. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Приём во 2-11 классы

- 4.33. Во второй и последующие классы Учреждения зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтверждённую документально.
- 4.34. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается руководителем Учреждения.
- 4.35. Для приёма родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы или поступающий представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.36. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии ответственными за приём документов должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 4.37. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 4.38. При приёме заявлений, подаваемых при приёме на обучение в Учреждение, должностное лицо, ответственное за приём документов обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- 4.39. В 10 класс принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения и по результатам индивидуального отбора.
- 4.40. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об обучении их ребёнка в 10 классе и предоставляют подлинник документа государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребёнка и предъявляют оригинал паспорта ребёнка.
- 4.41. Для приёма в порядке перевода во 2 – 11 класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
 - документы, определенные в п. 4.30. Правил;
 - результаты тестирования на знание русского языка, проводимого тестирующей организацией в соответствии с приказом Минпросвещения России от 4.03.2025 № 170.
- 4.42. Порядок приёма во 2-11 класс ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства определён пунктами 4.7.-4.19 и 4.30-4.32 Правил. Также предоставляется личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.
- 4.43. Требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.
- 4.44. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами.
- 4.45. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение.
- После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законным представителем) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
- 4.46. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение:
- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.27. Правил;
 - ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.27. Правил.
- 4.47. На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение детей.

- 4.48. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело (продолжает вестись), в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).
- 4.49. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.35 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 4.50. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.41., 4.42. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. О предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию

- 5.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением, вне зависимости от их места жительства.
- 5.2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги.
К информации по вопросам предоставления услуги относится следующая информация:
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
 - срок предоставления услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц организации, предоставляющих услугу.
- 5.3. Информация по вопросам предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([Портал государственных услуг Российской Федерации](#)) (далее – портал), на официальном сайте министерства образования Ярославской области (далее – министерство) на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».
- 5.4. Вопросы предоставления в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию регулируются Порядком предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями Ярославской области, утвержденном приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп (в актуальной редакции), размещенном на официальной сайте Учреждения.