



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

15.10.2019

№ 01-05/892

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в городе Ярославле в 2019/2020 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году, во исполнение приказа департамента образования Ярославской области от 04.10.2019 № 301/01-04 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Ярославской области в 2019/2020 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу развития муниципальной системы образования:

1.1. обеспечить координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) (далее – ГИА);

1.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

1.3. обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории города Ярославля, по подготовке и проведению ГИА.

2. Руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Бушная О.В.) обеспечить:

2.1. инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА;

2.2. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

2.3. подбор и методическое сопровождение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

2.4. своевременный сбор и внесение сведений в региональную информационную систему ГИА в соответствии с установленными требованиями;

2.5. подготовку предложений по количеству и местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА;

2.6. содействие созданию условий для участия в ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.7. соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов ГИА.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить:

3.1. своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА;

3.2. своевременное внесение сведений в региональную информационную систему ГИА;

3.3. подготовку ППЭ в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА;

3.4. направление работников для работы в качестве руководителей, организаторов пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов - собеседников и ассистентов в период проведения ГИА;

3.5. информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА;

3.6. контроль за участием работников, привлекаемых к проведению экзаменов;

3.7. соблюдение условий информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА, получения результатов экзаменов и ознакомления с ними участников.

4. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников ГИА, за осуществление контроля за участием работников в проведении ГИА.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования Капрашову В.М.

Заместитель директора департамента

Е.А.Ильина