

*Принято
Педагогическим советом школы
протокол от 05.04.2018 г.*

*Принято
с учётом мнения Совета школы
протокол от 09.04.2018*

*Утверждено
приказом по средней школе № 76
от 09.04.2018 № 61.6/01-02*

Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 76»
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей организуется для реализации оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 7 до 11 лет.
- 1.2 Лагерь создается на базе школы и функционирует во время летних школьных каникул.
- 1.3 Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4 Цель лагеря – создание условий для укрепления здоровья учащихся, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, реализация культурно-досуговых услуг, обеспечивающих воспитание и развитие детей.
- 1.5 В своей работе лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребёнка», настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности

- 2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приёма его районной комиссией.
- 2.2 Лагерь комплектуется из числа учащихся средней школы № 76.
- 2.3 Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией школы, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.4 Наполняемость отрядов определяется школой и Департаментом образования с учётом возраста учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.5 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.
- 2.6 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня.
- 2.7 Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2. Подбор кадров осуществляется его организатором из числа педагогических работников и иных работников школы.

3.3. На штатные должности в лагере принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 4.3. Купание детей разрешается начальником лагеря или врачом только в проверенных местах и водоемов, бассейнов (групп не более 10 чел.), проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или мед. сестры). В месте купания должны находиться в полной готовности спасательные средства.
- 4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после получения медицинского допуска и прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными администрацией школы.

5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

- 5.1. Лагерь содержится за счёт средств местного бюджета, Фонда социального страхования и средств родителей.
- 5.2. Расходование средств производится согласно утверждённой смете.
- 5.3. Отчётность за финансовые расходы производится в соответствии с приказом Департамента образования и возлагается на начальника лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издаёт распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми. Составляет график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за организацию питания.