муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76»

(Средняя школа № 76)

г. Ярославль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | номер документа | дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **170.4/01-02** | **11.10.2021** |

**Об утверждении дорожной карты**

**(плана мероприятий) по обеспечению**

**перехода на ФГОС-2021 НОО и ООО**

**в средней школе № 76**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карта (план мероприятий) по обеспечению перехода на ФГОС-2021 НОО и ООО на 2021-2027 годы в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 76» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю (делопроизводителю) Родине Е.П. в срок до 28.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников школы, разместить на информационном стенде и школьном сервере.
3. Шаулиной Д.С., учителю информатики, разместить настоящий приказ на сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Корниенко Н.А.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель ОО** | Директор школы |  |  |  | Герасимов С.Д. |
|  | **(должность)** |  | **(подпись)** |  | **(расшифровка подписи)** |

Приложение

к приказу по средней школе № 76

от 04.10.2021 № 170.4/01-02

Дорожная карта (план мероприятий) по обеспечению перехода на ФГОС-2021 НОО и ООО на 2021-2027 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки исполнения** | **ответственный** | **результат** |
| 1. **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ноябрь 2021 года | Директор | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС HOO и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС HOO.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022 – 2027 годов | Декабрь 2021 года | Директор, заместитель директора по УВР | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022-2027 годов |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO | Май-июнь,ежегодно с 2022 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители 1 классов | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО | Май, ежегодно с 2022 по 2025 гг. | Заместитель директора по УВР, классные руководители 4 классов | Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО |
| 5 | Проведение классных родительских собраний в 5-9 классах, посвященных обучению по новым ФГОС ООО | Ежегодно с 2023 года | Заместитель директора по УВP, классные руководители 5 -9 классов | Протоколы классных родительских собраний в 5-9 классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 6 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком (педсовет) | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по BP | Аналитические отчеты заместителей директора по УВР и BP о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 7 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ HOO и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО | Ноябрь 2021 года | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО |
| 8 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП HOO и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021 годаИюнь 2022 года | Директор, заместитель директора по УВР, завхоз | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП HOO и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС HOO и ООО |
| 9 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС HOO и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022 – 2027 гг. | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС HOO и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов HOO и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности HOO и ООО | Ноябрь 2021 г. — апрель 2022 г. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по BP | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР. |
| 11 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП HOO и ООО в рамках перехода на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | Январь 2022 г. – июнь 2022 г. | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по BP | Договоры о сетевом взаимодействии |
| 12 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП HOO и ООО в рамках перехода на новые ФГОС HOO и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг. | Директор, заместитель директора по УВР,заместитель директора по BP | Пакет документов по сетевому взаимодействию |
| 13 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | В течение всего периода | Директор | Протоколы заседаний |
| 1. **Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течение всего периода | Директор | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС HOO и ФГОС ООО |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP, педагогический коллектив | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Ноябрь - декабрь 2021 г. | Директор | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 г. | Директор | Устав образовательной организации |
| 5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС HOO и ФГОС ООО | Январь - июнь 2022г. | Директор, заместитель директора по УBP | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГOC HOO и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 г. | Директор | Должностные инструкции |
| 7 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы HOO образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO | До 01.04.2022 | Директор, заместитель директора по УBP, BP, руководитель МО учителей начальных классов | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы HOO.Основная образовательная программа HOO, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 8 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы (при необходимости), в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.06.2022r. | Директор, заместитель директора по УBP, BP, руководители предметных МО | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы (при необходимости) |
| 9 | Утверждение основных образовательных программ HOO и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формированияУУД, программы коррекционной работы ООО (при наличии), на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 г. | Директор | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ HOO и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО (при наличии). |
| 10 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС HOO и ООО: - для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год; - для 1-2 и 5-6 классов на 2023-2024 учебный год; - для 1-3 и 5-7 классов на 2024-2025 учебный год; - для 1-4 и 5-8 классов на 2025-2026 учебный год; - для 9 классов на 2026-2027 учебный год | До 30.06, ежегодно | Директор, заместители директора по УBP, BP | Учебный план HOO. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности HOO. План внеурочной деятельности ООО |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин ( модулей) (в том числе внеурочной деятельности) учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО | До 30 августа, ежегодно | Директор,заместители директора по УBP, BP, руководители МО, педагогический коллектив школы | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 12 | Утверждение списка учебников для уровней HOO и ООО | Ежегодно | Директор | Приказ об утверждении списка учебников для уровней HOO и ООО с приложением данного списка |
| 13 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 01.09.2022 г. | Директор | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.Договор между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся. |
| 14 | Внесение изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО | До 01.09.2022 г. | Директор, заместитель директора по УBP, BP | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО. |
| 1. **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 1 | Разработка/корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ноябрь 2021 г. | Заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы |
| 2 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС HOO и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 гг. | Заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
| 3 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,ежегодно с 2021по 2026 годы | Руководители школьных МО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |
| 4 | Обеспечение консультационнойметодической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | В течение всего периода с 2021по 2027 гг. | Заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка замдиректора по YBP |
| 5 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода наобучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021по 2027 гг. | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УBP |
| 6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП HOO по новому ФГОС HOO | В течение всего периода с 2021по 2026 гг. | Заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP | Пакет методических материалов по теме реализации ООП HOO по новому ФГОС HOO |
| 7 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2026 гг. | Заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP | Пакет методических материалов по теме реализации OOП ООО по новому ФГОС ООО |
| 8 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС HOO и ООО и реализации ООП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 гг. | Директор, заместитель директора по УBP, заместитель директора по BP | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 1. **Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Декабрь 2021 г. | Директор, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УBP |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Январь 2022г.,ежегодно в период с 2022 по 2027 гг. | Заместитель директора по УBP, педагог-психолог, руководители МО | Аналитическая справка замдиректора по УBP |
| 3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО:разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП HOO и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021по 2027 гг. | Заместитель директора по УBP | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП HOO и ООО.Аналитическая справка замдиректора по УBP |
|  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 гг. | Директор | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| 1. **Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021по 2027 гг. |  | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов |
| 2 | Информирование родительской общественности o постепенном переходе на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | в течение всего периода с 2021по 2027 гг. |  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 3 | Изучение мнений родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО и формирование и представление результатов | Ежегодно, в течение всего периода с 2021по 2027 гг. |  | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УBP, BP, педагога-психолога |
| 1. **Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| Находится в стадии разработки |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**
 |
| Находится в стадии разработки |