

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 76»
(Средняя школа № 76)
г. Ярославль

ПРИКАЗ

О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

номер документа	дата составления
131.10/01-02	29.08.2025

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссии по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся школы в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Арсентьева М.Ю. – заместитель директора по УВР (ул. Юности, 15)
- Корниенко Н.А. – заместитель директора по УВР (ул. Автозаводская, 69д)

Члены комиссии:

- Вирт Наталия Владимировна – родитель 2А класса
- Сахарова Алена Андреевна – родитель 2В класса
- Жабинская Анна Александровна – родитель 2Б класса
- Дмитриева Юлия Андреевна – родитель 2Б класса
- Гатилова Мария Валерьевна – родитель 2Б класса
- Сухопарова Дарья Игоревна – родитель учащегося 3Г класса
- Тутуева Валентина Владимировна – родитель учащегося 4Б класса
- Демьянова Мария Александровна – родитель 5В класса
- Мельникова Наталья Александровна – родитель 9А класса

2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся школы (приложение 1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся школы (приложение 2).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

Директор

(должность)

(подпись)

С.Д. Герасимов

(расшифровка подписи)



Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 76»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ, ОТВЕЧАЮЩЕЙ ЗА СОХРАНЕНИЕ
ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**
(по организации горячего питания)

Цель:

Повышение качества и культуры питания в школе.

Задачи:

- оказывать содействие администрации школы в организации рационального питания обучающихся;
- повышать культуру питания обучающихся;
- осуществлять мониторинг отношения обучающихся к организации и рациону горячего питания;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Контроль работы столовой (температурный режим блюд, чистота в обеденном зале)	1 раз в четверть	Члены комиссии по родительскому контролю
2.	Мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы	1 раз в четверть	Назарова И.В., Охлопкова М.С., отв. за организацию питания в школе; классные руководители
3.	Выступление на родительских собраниях об организации питания в школе	сентябрь	Члены комиссии по родительскому контролю
4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности «Здоровое питание»	в течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний по тематике: «К здоровью через питание» «Режим дня» «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья школьников»	в течение года	Классные руководители
6.	Анкетирование родителей	ноябрь, май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7.	Проведение бесед по параллелям о пользе горячего питания	в течение года	Классные руководители; Члены комиссии по родительскому контролю

8.	Производственное совещание: отчёт о работе классных руководителей по организации горячего питания.	январь, май	директор школы
9.	Заседание Совета школы. Анализ проведения рейдов комиссии Совета школы.	январь, апрель	Члены комиссии по родительскому контролю

**График контроля организации питания обучающихся
в средней школе № 76**

ВИД КОНТРОЛЯ	сроки контроля	Ответственные за проведение контроля
Контроль качества используемых продуктов питания, приготовления блюд, санитарного состояния пищеблока и обеденного зала	постоянно, в течение года	Члены бракеражной комиссии (по приказу)
Контроль обеспечения дежурства на переменах обучающихся и педагогов	Постоянно, в течение года	Дежурный администратор (по графику)
Общественная экспертиза школьного питания комиссией Совета школы средней школы № 76	1 раз в четверть	Члены комиссии по родительскому контролю
Контроль организации льготного горячего питания (в соответствии с нормативными документами Ярославской области и г. Ярославля)	ежедневно, итоговый контроль один раз в месяц	Назарова И.В., Охлопкова М.С., ответственные за организацию питания в школе
Контроль охвата горячим питанием учащихся школы	ежедневно	Классные руководители