

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 76»
г. Ярославль

ПРИКАЗ

номер документа	дата составления
6.3/01-02	16.01.2017

**Об организации приема
детей в 1 класс на 2017/2018
учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. №32), приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 10.01.2017 № 01-02/11 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями города Ярославля», Правилами приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу №76» с целью своевременного и качественного обеспечения приёма граждан, имеющих право на получение общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём заявлений в первый класс от граждан, чьи дети проживают на территории, за которой закреплена школа, начать с 9⁰⁰ 30 января 2017 года и завершить в 16³⁰ 30 июня 2017 года.

2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, начать 1 июля 2017 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2017 года.

3. Назначить Родину Елену Павловну, секретаря школы, ответственной за приём и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы.

4. Утвердить форму и правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс (Приложение №1).

5. Утвердить Регламент предоставления услуги «зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу №76» в электронной форме» (приложение №2).

6. Утвердить бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в школу (приложение №3).

7. Утвердить бланк Согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение №4).

Заместитель директора по УВР:  Г.П.Толоконникова

С приказом ознакомлена:

Родина Е.П. 